# 上海宏润博源学校 摄影设备借用规划书

## 前言

目前，随着学校活动的增加，有许多同学想通过摄像的方式记录学校的活动，向学校摄影部门申请借用专业的摄影设备。但是，最近我们发现有些摄影设备由于借用次数增加，使用的频率更加频繁，最近摄影器材由于各种原因发生设备遗失，损坏等情况。于是特地制定本**摄影设备使用借用规定**的规划。

制定本规划的目的是为了能够让学校的借用体系更加系统化，使教师团队能够及时跟踪设备的使用情况，设备损耗材料（如电池，镜头，读卡器等）设施的监控，让原本借用器材的服务能够更加完善，使设备借用服务更有持久性，减少多次损坏造成的经济损失。

## 具体实施步骤和内容

### 制定借用表格，拥有更高的追踪性。

首先，我建议学校制作一个类似于“借用申请表”的表格。学生在借用这些设备的时候，应当写好自己借用的设备类型和编号，以及填写学生借用时长，用途等信息，方便查看设备动态，增加借用约定有效性。

推荐使用在线的方式进行操作，方便教师在任何时候查看数据，并且储存的数据不容易遗失，但是需要时间去制作此类借用申请以及设备管理系统。

### 制作设备管理系统

其次，我认为学校应当拥有一个设备管理系统，将每一个设备执行记录操作，每一次使用时记录使用用途，地点，人员信息等，最大化减少设备遗失情况。

推荐使用在线的方式进行操作，方便教师在任何时候查看数据追踪情况，并且储存的数据不容易遗失，但是需要时间去制作设备管理系统。

### 定期评估摄影设施使用情况

学校应当每月对所有摄影设施进行设备检查，包括但不限于：镜头使用情况，相机附属配件使用情况，以及一些耗材（像电池，储存卡等设备的使用情况）。保证相机的正常运行和拍摄质量。

如果遇到设施有所损耗，并且达到了不能接受的程度，包括但不限于：镜头破裂，镜头划痕，电池续航极低，学校公共储存卡损坏等，应当及时向老师反馈此类情况，并且尽量不使用设备造成进一步损坏。